

أساسيات إعداد وتخطيط الميزانية

بتاريخ	الرسوم (\$)	سجل الآن
١٤ سبتمبر - ١٨ سبتمبر ٢٠٢٥	٣٢٠٠	صلالة



مقدمة:

يقول البعض ان لا شيء يقيني في الحياة سوى الموت، ولكن الموازنات في المؤسسات والشركات لا تقل عن هذا المستوى. فكل المؤسسات على اختلاف أعمالها وأحجامها تقوم باعداد الموازنات، وكل الهداء يشتركون في هذه العملية، وكل الموظفين يتأثرون بها. والموازنة (Budget) هي الخطة المالية التي تضعها المؤسسة لعام كامل، وتتضمن محتوى البيانات المالية لهذا العام، والنتائج المالية المفصلة لكل العناصر التنظيمية الخاصة بالمؤسسة.

ويعتبر التخطيط السليم للموازنات، أداة تساعد على تحقيق الأهداف الرئيسية والفرعية بالإضافة إلى تحقيق التوازن بين الأهداف والإمكانيات المتاحة، وتتضمن عملية التخطيط محاولات جادة من جانب الإدارة للتنبؤ بالمشاكل التي قد تصادف تحقيق أهداف معينة، وبالتالي التوصل إلى أفضل الأساليب لمعالجة هذه المشاكل تجنباً لعنصر المفاجأة وما يترتب عليه من اتخاذ قرارات لترشيد استغلال الموارد المتاحة.

نظراً لأن الموازنة تمثل خطة كمية وقيمية تتضمن الأهداف المختلفة للنشأة، كما تحتوي علي مجموعة الأنشطة اللازمة لتحقيق الأهداف، والمفاضلة بين البدائل المختلفة وتقييمها واختيار البديل أو مجموعة البدائل المناسبة فإن إعداد الموازنة يدعو الإدارة إلى التفكير في المستقبل، ورسم خطة العمل حتى تواجه المستقبل وتخطط لها يلزم اتخاذها لتجنب العقبات أو الصعوبات التي تعوق تحقيق الأهداف

إن الموازنة تكون المؤسسة من تخطيط احتياجات الموارد على اختلاف أشكالها حتى يهكن تحقيق الأهداف المطلوبة. فقد تتضمن الموازنة للإيرادات مثلاً، هدفاً معيناً للإيرادات يُراد تحقيقها إلا أنه بدراسة الطاقة الإنتاجية المتاحة بالمؤسسة قد يتضح تعذر تحقيق هذه الإيرادات ما لم تزداد تلك الطاقة، لذلك يجب على الإدارة التخطيط لزيادة الطاقة الإنتاجية وهذا يستلزم تدبير مصادر التمويل، وإذا ما تبين تعذر توفير مصادر التمويل اللازمة لتمويل الطاقة الإنتاجية الإضافية اللازمة فإنه يتعين على الإدارة أن تقوم بإعادة النظر في الهدف وتعديله ليتماشى مع الطاقة الإنتاجية المتاحة فقط.

وعلى ذلك يتعين أن يعمل إختصاصيو تخطيط وإعداد الموازنات مع فريق الإدارة العليا على تشكيل وصياغة إستراتيجية المنظمة والتأكد من سلامة تصويم وتنفيذ السياسات المالية بها ينسجم مع هذه الإستراتيجيات ويسهم في تحقيق الأهداف الإستراتيجية.

أهداف البرنامج:

- تهدف الدورة بشكل عام إلى إكساب وتنمية معارف ومهارات المشاركين في مجال إعداد وتخطيط وإستخدام الموازنات
- تحديد المفاهيم والمقومات والافتراضات الأساسية لتخطيط وإعداد الموازنات.
- التعرف على مكونات موازنة المؤسسة وتطبيقها.
- تحديد وتحليل المتطلبات اللازمة لتطبيق واستخدام الموازنات.
- التعرف وإكتساب المهارات والأساليب المرتبطة بإعداد الموازنات على أساس البرامج وأداء الوحدات الإدارية.

المستفيدون:

- مديري الحسابات و المحاسبين المشاركين في إعداد الموازنات
- المسؤولين الماليين ومسؤولي الإدارات المالية المشاركين في إعداد الموازنات.
- مدراء وأفراد فريق إعداد وتخطيط الموازنة
- رؤساء الأقسام في المؤسسات المعنية بتخطيط وإعداد واستخدام الموازنة للمؤسسة
- كل من طبيعة عمله لها علاقة بشكل مباشر أو غير مباشر بإعداد وتخطيط الموازنات واستخدامها.

• النقدية والذخينة

محتويات البرنامج:

مفهوم الموازنات التخطيطية:

- الموازنة، ما هي؟
- أنواع الموازنات التخطيطية
- وظائف الموازنات التخطيطية
- مزايا ومفوعات الموازنة التخطيطية

مراحل اعداد الموازنة (دولة اعداد الموازنات):

- كيف يتم اعداد الموازنات واستخدامها
- مسؤولية اعداد الموازنات وتنفيذها وتوقيت اعدادها
- ماذا تتوقع في وقت الموازنة

مكونات الموازنة التخطيطية:

- موازنة المبيعات (الإيرادات)
- موازنة النفقات التشغيلية
- موازنة قائمة الدخل
- موازنة المركز المالي (الميزانية العمومية التقديرية)
- الموازنة الاستثنائية (الرأسمالية)
- الموازنة النقدية

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.

00971504646499 
info@britishtc.org 
www.britishtc.org 