

تنمية مهارات المحاسبة للعاملين بأقسام المقبوضات والإيرادات

بتاريخ

الرسوم (\$) ٣٥٠٠

كوالالامبور

٠٢ مارس - ٠٦ مارس ٢٠٢٥

[سجل الآن](#)



أهداف البرنامج:

تزويد المشاركين بعض المعارف الخاصة بأنواع وطبيعة المقبوضات في الوحدات الحكومية وإكساب المشاركين أيضا مهارات إعداد الكشوف والتقارير التحليلية للمقبوضات وتطبيق نظم الرقابة الداخلية عليها.

المشاركون:

الحاسبين الهاليين. العاملين بإدارات المقبوضات . الإدارة الوسطى و العليا. مراقبي الحسابات و

مقدمة عن نظام معلومات الإيرادات - التحصيل:

- نظام التحصيل كنظام معلومات.
- مدخلات نظام معلومات التحصيل
- عمليات التشغيل بنظام معلومات التحصيل
- مخرجات نظام معلومات التحصيل
- موقع نظام التحصيل في نظام معلومات الوحدة الاقتصادية
- أنواع المنتجات.

الجزء الثاني:

الدورة المستندية وأشكال المستندات للمنتجات:

- الدورة المستندية وأشكال المستندات للمنتجات النقدية.
- الدورة المستندية وأشكال المستندات للمنتجات النقدية.
- الدورة المستندية وأشكال المستندات للمنتجات بشيكات.
- الدورة المستندية وأشكال المستندات للمنتجات بجوالات بريدية.
- الدورة المستندية وأشكال المستندات للمنتجات بإيداعات بنكية.

الجزء الثالث:

الرقابة الداخلية علي المنتجات:

- الضوابط الرقابية علي المنتجات النقدية .

- الضوابط الرقابية علي المتحصلات بشيكات .
- الضوابط الرقابية علي المتحصلات بجوالات بريدية
- الضوابط الرقابية علي المتحصلات بإيداعات بنكية

الجزء الرابع:

إدارة النقدية والتخطيط المستقبلي:

- مفهوم ادارة النقدية
- قائمة الموارد والاستخدامات وقائمة التدفق النقدي والتخطيط المستقبلي.
- قائمة التدفق النقدي والموازنة النقدية,
- كيفية اعداد تقديرات المتحصلات والإيرادات.

الجزء الخامس:

إعداد الموازنة في قسم الإيرادات - التحصيل:

- تجميع تقديرات الموازنة عن أنواع المتحصلات داخل الإدارة المالية .
- تجميع تقديرات الموازنة عن أنواع المتحصلات من الأقسام الأخرى .
- مراجعة تقديرات الموازنة .
- إعداد موازنة المتحصلات السنوية - الربع سنوية - الشهري

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية

00971504646499 
info@britishtc.org 
www.britishtc.org 