


الاتجاهات الحديثة في معرفة النظم واللوائح القانونية والإدارية

بتاريخ	الرسوم (\$)	سجل الآن
١٩ يناير - ٢٣ يناير ٢٠٢٥	٣٥٠٠	كوالالامبور



أهداف البرنامج:

تنمية مهارات المشاركين على الأصول القانونية الواجبة الإتباع لصياغة القرارات الإدارية تجنباً لأية مطاعن قد تثار بسبب عيوب صياغة القرارات، وإلقاء الضوء على أهمية القرار الإداري وأنواعه ونفاذه في حق الغير، وكيفية إنهائه.

المشاركون:

الهديون ونوابهر والعاهلون فى الإدارات القانونية وإدارات الشؤون الإدارية والخدمة الهدنية.

المحتويات:

القسم الأول : اللوائح .

- تعريف اللائحة وأركانها . أنواع اللوائح

القسم الثاني : القرارات الإدارية .

- ماهية القرار الإداري . وأركانه .
- أنواع القرارات الإدارية

القسم الثالث : نفاذ القرارات الإدارية . واللوائح .

- كيفية نفاذ القرارات الإدارية . واللوائح
- عدم رجعية القرارات الإدارية .
- وقف القرارات الإدارية أو اللائحة .
- تصحيح القرار أو اللائحة

القسم الرابع : نهاية القرارات الإدارية واللوائح

القسم الخامس : بطلان وإنعدام القرارات الإدارية

القسم السادس : أساليب صياغة اللوائح والقرارات الإدارية .

- أساليب الصياغة .
- مبادئ عامة فى الصياغة .
- المهارات اللغوية وأسلوب الصياغة .
- عيوب الصياغة التشريعية

القسم السابع : تصهير اللوائح والقرارات الإدارية .

- تصويم اللائحة وتبويبها .
- تصويم القرار الإداري

القسم الثامن : المذكرات القانونية . وصحف الدعاوى .

- أنواع المذكرات القانونية .
- أنواع صحف الدعاوى .
- المؤهلات والأدوات اللازمة لتهيئة مهارات الكتابة القانونية .
- الأصول والشروط الفنية للكتابة القانونية

القسم التاسع : صياغة وتصويم المذكرات القانونية وصحف الدعاوى .

- صياغة وتصويم المذكرات القانونية .
- أسلوب وقواعد إجراءات كتابة البحث القانوني

أساليب التدريب:

- المحاضرات القصيرة
- النقاش والحوار
- الحالات العملية
- نهاذج وتمارين فردية وجماعية

info@britishtc.org 

www.britishtc.org 