

كيفية تطوير الذات والتغلب على الضغوط

بتاريخ

الرسوم (\$) ٣٢٠٠

[سجل الآن](#)

دبي

٢١ أبريل - ٢٥ أبريل ٢٠٢٤



الأهداف:

1. تعريف المشاركين كيفية التعامل مع الآخرين وفنون القيادة
2. تعريف المشاركين بأهمية الإتصال وكيفية إنجاز عملية الإتصال التي تتم بين أقسام و مؤسسات وهيئات مختلفة لتحقيق أهداف مشتركة.
3. التعرف بالمفهوم العام للإتصال و تفسير عبارة "إتصال" .
4. التعرف بالهقومات الضرورية لإنجاح عملية الإتصال .
5. تعريف المشاركين بالوصول والإلتجاهات العلمية الحديثة لتحسين أداء العمل الوظيفيا.
6. صقل و تطوير مهارات المشاركين الخاصة بالتعامل مع الأنماط المختلفة للأشخاص
7. مهارات التفكير الإبداعي .
8. تعريف المشاركين ماهية حل المشكلات وإتخاذ القرارات .

المستفيدون:

جميع المدراء ورؤساء الأقسام والموظفين القدامى والجدد والقائمين على العملية الإدارية

أولاً: التعامل مع الآخرين وفنون القيادة:

- فن التعامل مع الآخرين
- فن التأثي في الآخرين وقيادتهم
- القيادة
- القيادة لغة
- القيادة في الاصطلاح
- المهارات الأساسية للقائد

ثانياً : القدرة على التخطيط لتحسين الأداء الوظيفي:

- مفهوم التخطيط
- فوائد التخطيط
- معوقات التخطيط
- خطوات عملية التخطيط
- تهرين عن التخطط الإداري

ثالثاً : "مهارات الاتصال لتقوية الأداء المؤسسي"

- مفهوم وأهمية الاتصال
- النموذج البسيط لعملية الاتصال
- النموذج الهركب لعملية الاتصال
- الطرق الرئيسية للاتصال
- عوامل تزيد من فاعلية الاتصالات لهفيد للعملية الإدارية
- المهارات السلوكية التسع في الاتصال الشخصي الفعال
- تهرين عن فنون الإتصال لتحسين الأداء الوظيفي

رابعاً : مهارات الحوار وإدارة النقاش:

- آداب الحوار
- صفات الحوار الناجح

- وسائل تقوية مهارة الحوار

خامسا : فن إدارة الوقت عنصر هام من عناصر تقيية الأداء المؤسسى والوظيفي:

- إدارة الوقت عادة
- مصفوفة إدارة الوقت
- إدارة الأولويات
- تهرين عن إدارة الوقت

سادسا : تشكيل وإدارة الفريق الجماعي الإداري:

- أبرز خصائص فريق العمل
- مسؤوليات الفريق
- مهارات أعضاء الفريق
- صفات الفريق الناجح
- معوقات العمل مع الفريق
- مهارة الإنصات وقواعدها

سابعاً: إدارة الاجتماعات:



- ملخص المراحل التي يمر بها الاجتماع
- أهمية الإتتماعات للعملية الإدارية
- فوائد الاجتماعات لتحسين الأداء الوظيفي

ثامناً : حل المشكلات واتخاذ القرارات الإدارية

- مراحل عملية حل المشكلات لتحسين الأداء
- فوائد المشاركة الجماعية في اتخاذ القرارات
- أسباب المشاركة في صنع القرار
- اتخاذ القرارات وحل المشكلات
- التفكير الإبداعي فى حل المشكلات
- الطرق الحديثة لتحسن الأداء الوظيفي

أساليب التدريب:

- الحوار والنقاش
- المحاضرات
- التمارين الجماعية والفردية
- لعب الأدوار
- أفلام حية
- دراسة تجارب ناجحة

00971504646499 
info@britishtc.org 
www.britishtc.org 