

افضل الممارسات في الإدارة القانونية الإلكترونية

بتاريخ

الرسوم (\$) ٣٥٠٠

كوالالمبور

١٦ فبراير - ٢٠ فبراير ٢٠٢٥

سجل الآن

أهداف البرنامج

إكساب المشاركين مفاهيم الإدارة القانونية الإلكترونية وكيفية تطبيقها.
مهارات التعامل مع الوثائق القانونية الإلكترونية
التعرف على التوقيع الإلكتروني وهدى حجته في إثبات المعاملات الإلكترونية.
التعرف على أسلوب إصدار ومطابقة التوقيعات الإلكترونية.
إكساب المشاركون المعرفة الكافية بكيفية إثبات المستندات الإلكترونية ووضعها القانوني في المحاكم وأمام هيئات التحكيم.
الإلهام بوسائل التبادل الإلكتروني وأنواع العقود والاتفاقات القانونية الإلكترونية.
التعرف على موقف المنظمات الدولية من المعاملات الإلكترونية وكيفية حمايتها لأمن المعلومات والبيانات وحقوق الملكية الفكرية.
إكساب المشاركين مهارات فض المنازعات الإلكترونية وخوض التحكيم الإلكتروني وتنفيذ أحكامه.
التدريب بشكل عملي على حماية البيانات والمعلومات والوثائق القانونية الإلكترونية والملكية الفكرية مع دراسات حالات قضائية تطبيقية على موضوعات البرنامج.

00971504646499

info@britishtc.org

www.britishtc.org