

معايير التشغيل والصيانة المتطورة وكيفية اعداد التقارير بواسطة الحاسب الالى

بتاريخ	الرسوم (\$)	سجل الآن
٠٩ مارس - ١٣ مارس ٢٠٢٥	٣٥٠٠	كوالالامبور

الأهداف التفصيلية:

- تعريف وتفهم المشاركين بأساليب كتابة التقارير الفنية.
- التوعية بمفاهيم و أهمية التقارير الفنية فى دعم اتخاذ القرار.
- اكساب المشاركين المهارات العملية على اعداد وكتابة التقارير .
- تدريب المشاركين على استخدام الحاسب الالى فى كتابة التقارير الفنية.
- التدريب العملى على حالات عملية لكتابة التقارير ودعم اتخاذ القرار.
- التدريب والمناقشة على فوائد ومزايا جودة التقارير الفنية .
- أساسيات بناء واعداد التقارير الفنية
- التطبيق العملى على حالات واقعية وعملية فى كتابة التقارير
- تنمية القدرات الفنية فى كتابة التقارير بالحاسب الالى.

محتويات البرنامج

مقدمه عن التقارير الفنية

- فوائد ومزايا التقارير

- أهمية التقارير الفنية
- أنواع التقارير الفنية

مراحل اعداد وكتابة التقارير الفنية

- مرحلة الاعداد
- تحديد هدف قارئ التقرير
- الهادف التي ستحدد اعداد التقرير
- حالات عهليه

كتابة التقارير الفنية

- الرؤيه الفنية التي ينسب منها كتابة التقارير
- اختبار مؤشرات كتابة التقرير
- تفا صيل التقرير
- حالات عهليه

التقارير الفنية كوسيلة اتصال فعال

- المراسلات الرسميه
- التقارير الرسميه
- مهارات عرض وتلخيص وتقديم التقارير
- حالات عهليه

و سائل الاي ضاح واهميتها فى اعداد التقارير الفنية

- استخدام الحاسب الالى فى اعداد التقارير
- خصائص التقرير الفنى الجيد وكيفية وضوحه
- الهماره فى كتابة ووضوح التقرير
- حالات عهليه.

00971504646499 
info@britishtc.org 
www.britishtc.org 