

استراتيجيات النجاح الاداري

بتاريخ

الرسوم (\$) ٣٥٠٠

[سجل الآن](#)

كوالالمبور

١٨ ديسمبر - ١٨ ديسمبر ٢٠٢٥



الهدف العام:

يدور الحديث عن التطوير الإداري بهختلف بقاع العالم خاصة في قطاع العمل الإداري الذي أصبح بأهمس الحاجة لإعادة اكتشافه واكتشاف الطاقات المستخدم منها والهدور. ولا يأتي ذلك إلا بعمليات التطوير الإداري بهختلف مراحلها و أبعادها وصولاً لمرحلة النجاح الإداري الوظيفي فهو "أي النجاح الإداري ليس عملية نقوم بها إن سهحت الظروف بل هو ضرورة من ضرورات التميز للارتقاء بهستوى متقدم بالأداء للأفراد والإدارات.

أهداف الدورة:

بعد انتهاء الدورة سيتمكن المشاركون من:

1. تحسين مهاراتهم الإدارية والتعرف على المفاهيم المعاصرة للإدارة وتقلباتها.
2. تعريف المشاركين بأهمية التطوير الإداري بظل التطرق للمتغيرات المعاصرة والحاجة لإعادة البناء الإداري للوصول إلى النجاح الإداري الوظيفي .
3. تعريف المشاركين بالأسس العلمية والعملية للتطوير الإداري وعلمياته وأبعاده وتنوع أدواته ومجالاته.
4. تمكين المشاركين من مهارة التفكير المرن والتخطيط للتغيير وتقبله وتقديمه للآخرين.
5. تعريف المشاركين بالمهارات المباشرة العملية لمفاهيم التطوير الإداري على الواقع العملي.
6. تعريف المشاركين على الأبعاد التنفيذية للتطوير الإداري والتخطيط للإنجازه.

المشاركون:

- الهدراء العامون وهدراء الدوائر ومساعدهم ونوابهم ورؤساء الأقسام ورؤساء الشعب وقائدي الفرق والجهوعات والمرشحون لتولي مناصب قيادية في المؤسسات العامة والخاصة و جميع المعنيين بتطوير مؤسساتهم .

المحتويات:

- ماهية الكفاءة الإدارية، مفوها وألياتها.
- أساليب النجاح والتوصل إليه.
- أساسيات التميز الإداري.
- من إدارة الذات إلى إدارة الذات
- أساليب الناس في العمل (نموذج النمط الإداري الغالب)
- وظائف العملية الإدارية.
- التخطيط وتحديد الأولويات وخطوات إدارة وقت العمل.
- إدارة الاجتماعات كقائد وعضو.
- كتابة التقارير الإدارية.
- مهارات الحفظ الفهرسة الإدارية.
- إدارة الأزمات ومهارات حل المشكلات.
- مهارات التحفيز الإداري.
- التفويض الفعال.
- التميز في إدارة الاقتراحات والعصف الذهني وتشكيل فرق عمل الجودة بنظم عالمية

- المحاضرة القصيرة.
- النقاش والحوار.
- العمل ضمن مجموعات.
- التمارين الجماعية

00971504646499 
info@britishtc.org 
www.britishtc.org 