

طرق وآليات تخزين ومناولة المواد

بتاريخ	الرسوم (\$)	سجل الآن
٢٣ فبراير - ٢٧ فبراير ٢٠٢٥	٣٥٠٠	كوالالمبور

الأهداف:

- إدراك المفاهيم الأساسية لوظيفة التخزين ، وتنظيم إدارة المخازن وعلاقتها بالإدارات الأخرى .
- إتباع الإجراءات الصحيحة لعهمية الاستلام والتعامل الفعال مع مشكلاته ، والتعرف على دور المخازن في عهمية الفحص .
- تقدير الطاقات الاستيعابية للمخازن ، والمساحات المخزنية اللازم تخصيصها .
- إتباع الإجراءات الصحيحة لعهمية الصرف ، والتعامل الفعال مع مشكلاته .
- مراقبة المخزون بكفاءة وفعالية من خلال تطبيق أسلوب التحليل الثلاثي للمخزون .
- إتباع أساليب فعالة للحد من المخزون الراكد ، واستخدام طرق حديثة للتخلص من المخزون الراكد في حالة وجوده .

المحتويات

تأجيلات ومسئوليات وظيفية التخزين .

تأجيلات والاستلام والفحص :

- مفهوم الاستلام
- إجراءات الاستلام
- جدولة عمليات الاستلام
- مشكلات الاستلام
- دور المخازن في عملية الفحص

٤ التصميم الداخلي للمخازن :

- تحديد المساحة المخزنية اللازمة لتخزين الأصناف
- تحديد الطاقة الاستيعابية للمخزن
- شروط ومعايير التخزين الكفاء
- القواعد الحاكمة في تحديد مواقع الأصناف داخل المخزن

٥ الصرف :

- تحديد سلطة من له الترخيص بالصرف
- إجراءات الصرف
- المشكلات المرتبطة بالصرف
- القواعد الواجب إتباعها في عملية الصرف

٦ مراقبة المخزون :



- تحديد الأهمية النسبية للأصناف
- تحديد المستويات المخزنية (الحد الأعلى □ حد الطلب □ مخزون الأمان)

٧ معالجة المخزون الراكد :

- مفهوم المخزون الراكد
- أسباب المخزون الراكد
- التكاليف المترتبة على المخزون الراكد
- طرق التخلص من المخزون الراكد
- طرق الحد من المخزون الراكد
- حالات وورش عملية وتطبيقية

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية

00971504646499 
info@britishtc.org 
www.britishtc.org 