

تخطيط وتنظيم المستودعات وإجراءات التخزين

بتاريخ	الرسوم (\$)	الرسوم
٢٥ أغسطس - ٢٩ أغسطس ٢٠٢٤	٣٢٠٠	صلاة
		سجل الآن



المستفيدين:

العاملون و مديروا ورؤساء أقسام إدارات المستودعات ومراقبة المهزون والمرشعون لشغل تلك الوظائف

الاهداف

تنمية مهارات مراقبة المستودعات والتخلص من الراكد

المحتويات:

توظيف إدارة المستودعات وأهدافها واقتصادياتها.

التنظيم الإداري للمستودعات وعلاقتها بالإدارات الأخرى.

أنواع المستودعات وتجهيزاتها الداخلية.

مهارات واختصاصات المسؤولين عن المستودعات.

المهارات السلوكية للعاملين في المستودعات.

التخزين ... مجالاته وطرقه وسياساته.

أنواع المخزون وتصنيفه وترميزه.

صيانة المخزون والحفاظ على خواصه.

المناولة وأدواتها - التصنيف، الرص ، عوامل الأمن، السلامة في المخازن.

الدورة المستندية للمستودعات : الفحص ، الاستلام ، الصرف ، الارتجاع ، الجرد وطرقه وأنواعه وإجراءاته ومشاكله ، والعجز والزيادة وتسويتها.

مستويات التخزين.

تحديد الحجم الاقتصادي لدفعة الشراء.

أنظمة التخطيط والرقابة على المخزون.

تحدد الحد الأدنى وحد إعادة الطلب والحد الأعلى .

تقارير المستودعات.

تدور النظام المحاسبي الموحد في الرقابة على المخزون.

تفقد وتلف الأصناف بالمخازن أو بالعهددة.



تالمخزون الراكد.

تالمفهوم والظروف التي ينشأ فيها وصوره.

تالمعايير التي يهكن على أساسها تحديد المخزون الراكد.

تأساليب التصرف في الراكد والعامر والإدارة المسئولة عن ذلك.

تطرق بيع الراكد وإجراءاتها والرقابة على تنفيذ العقود.

00971504646499 
info@britishtc.org 
www.britishtc.org 