

إدارة المشاريع

بتاريخ	الرسوم (\$)	سجل الآن
١٤ يوليو - ١٨ يوليو ٢٠٢٤	٣٢٠٠	صلالة

أهداف:

- تعريف المشاركين بالمهارات الأساسية اللازمة لتخطيط وإدارة المشاريع الهندسية.
- تغطي الدورة الجوانب الأساسية الأربعة لإدارة المشروعات اللازمة للحصول على شهادة مدير مشروعات محترف

البريطاني للتدريب
info@britishtc.org

المشاركون:

المهندسين والفنيين والقائمين على إدارة المشروعات

المحتويات:

مقدمة في إدارة المشروعات

- ما هو المشروع؟
- إدارة المشروعات
- محددات المشروع
- فهم طبيعة المشروع فهم طبيعة عمل المشروع
- دورة حياة المشروع
- تعريف المشروع

مرحلة تأسيس المشروع

- مرحلة تأسيس المشروع
- معرفة مبررات هذا المشروع
- الأدوار في إدارة المشروع
- الوثيقة التعريفية للمشروع
- توصيف المنتج
- تحديد أهداف المشروع
- العصف الذهني والتشاور : تحديد الأهداف
- تحديد مواصفات المشروع
- تحديد منتجات المشروع
- محددات المشروع
- تحديد فرضيات المشروع
- تقدير مبررات قياس المشروع
- مناقشة احتياجات العمل
- تقدير مبررات قياس المشروع
- استكمال وثيقة تعريف المشروع

مرحلة تخطيط المشروع

- مرحلة التخطيط
- تحديد نطاق عمل المشروع
- خطة إدارة نطاق العمل
- هيكل تقسيم العمل
- تصهير هيكل تقسيم العمل
- محددات هيكل تقسيم العمل
- إنشاء قائمة النواتج والمهام المرتبطة بها
- تحديد مواصفات المهام
- تخطيط عنصر الوقت
- تقدير الوقت
- تقدير الوقت : الطريقة الرياضية بيرت (PERT)
- كيفية استخدام طريقة PERT
- الوقت الإضافي
- جدول أعمال المشروع

تنفيذ خطة المشروع


- تنفيذ خطة العمل بالمشروع
- تنفيذ خطة تحصيل الموارد
- مقاييس مراقبة والتأكد من الجودة
- الاتصال
- نموذج الاتصال في الأعمال
- متابعة الأداء
- تحليل القيمة المكتسبة
- إدارة التغيير
- مقاييس التحكم في الميزانية
- مرحلة التنفيذ : جوانب إدارة المشروعات

المرحلة النهائية

- الموافقة على النتائج
- إطلاق الموارد
- قبول الاتفاقيات والعقود
- تفكيك وتوزيع فريق العمل.

أساليب التدريب

- المحاضرة القصيرة.
- النقاش والحوار.
- العمل ضمن مجموعات.
- التمارين الجماعية .
-

00971504646499 

info@britishtc.org 

www.britishtc.org 