

القيادة و بناء الفرق ذات الأداء العالي

بتاريخ

الرسوم (\$)

[سجل الآن](#)

لندن- المهلكة المتحدة ٥٥٠٠

٢٣ يونية - ٢٧ يونية ٢٠٢٤



أهداف البرنامج:

1. تنمية معارف ومهارات المشاركين كأسس القيادة والإشراف الإداري والمهارات السلوكية اللازمة في العمل.
2. تنمية مهارات القيادة والاتصال والتحفيز لدى المشاركين وذلك لتهيئهم من الاضطلاع بهام وظائفهم بكفاءة واقتدار .
3. تزويد المشاركين بالمهارات والقدرات المطلوبة في مجال القيادة بشكل عام وكيفية قيادة وإدارة فرق العمل في الجهة التي يعمل فيها .
4. جعل الأفراد يتواءمون ليس مع بعضهم البعض أو مع ظروف العمل ، بل أن يكون الهدف الإداري تهيئهم في الأساس لدعم دورهم الفاعل في تطوير أنفسهم وتطوير مؤسستهم .
5. يساعد على تحقيق طموحات الموارد البشرية وطموحات وأمال المنظمات
6. زيادة المهارات الجماعية لزيادة مراحل الكفاءة والإنتاجية للفرد والمؤسسة .

المستفيدون:

الهدراء - الهدراء التنفيذيون - رؤساء الأقسام والمشرفين (الإداريين والفنيين) ورؤساء الفرق والهجوعات

محتويات البرنامج:

مفهوم القيادة وأنهاطها:

- سمات القائد المعاصر ورواصفات شاغل الوظيفة القيادية.
- أساليب القيادة .
- القيادة الموقفية وعلاقتها بدرجة نضج المرؤوسين .
- القائد الفعال والاهتمام ببعدى العمل والعاملين.
- الاتصالات الإدارية وفن إصدار الأوامر والتعليقات .
- أسس الاتصال ومفاهيمه .
- معوقات الاتصال وكيفية التغلب عليها .
- إعداد الأفراد للاتصال الفعال .
- قيادة عهليات التغيير والتحديث للإعادة تشكيل المؤسسات.

فرق العمل ذات الأداء العالى:

- المفهوم ، وظائف فرق العمل ، أسباب فرق العمل ، أنواع الجهات وخصائصها الفاعلة.
- جهاعات العضوية والجهاعات المرجعية .
- الجهاعات الأولية والجهاعات الثانوية.

محددات فعالية جهاعة العمل:

- المحددات الفردية ، الموقفية ، الهيكلية.
- مراحل تكوين دوائر الأعمال ، التخطيط ، المعايير ، الإعداد ، العضوية.
- أسلوب العمل داخل دوائر الأعمال ، اشتراك الفرد في جهاعة العمل.

العلاقة بين الجهاعة والفرد:

- ماذا تقدم الجهاعة للفرد ومراحل تشغيل دوائر الأعمال.
- زيادة فاعلية الجهاعة الإدارية.
- الشروط الواجب توافرها لتكوين دوائر الأعمال.



- القياس الاجتماعي لعلاقات العمل الصغيرة.
- المعايير السلوكية.
- الترابط بين أفراد الجماعة.

فن القيادة في بناء فرق العمل:

- أعراض العمل الجماعي.
- خصائص قائد فريق العمل.
- أثر دوائر العمل على وظيفة المشرف الإداري.
- سمات القائد الفعال ودوره في قيادة الفريق.
- إرشادات لقائد فريق الجماعة.

أساليب التدريب

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.

00971504646499 
info@britishtc.org 
www.britishtc.org 