

استراتيجيات إعداد وإدارة العقود والمناقصات تحديد المخاطر وتقييم المطالبات وإجراءات التحكيم وتجنب المنازعات وتسويتها

بتاريخ

الرسوم (\$)

[سجل الآن](#)

٣٢٠٠

دبي

٢٥ ديسمبر - ٢٥ ديسمبر ٢٠٢٥



الأهداف:

- في ظل ازدياد حجم السوق العالمي ، هناك ضرورة لوجود استراتيجيات وإدارة فعالة للعقود لضمان بقاء المؤسسات ونجاحها . يعتبر التخطيط والرقابة والضبط الفعال ضرورياً لإدارة العقود بشكل سلس في كافة مراحلها ابتداء من المواصفات والمفاوضات وتقديم العطاءات وفتح المظاريف ومقارنة المناقصات وترسية العقود وإدارتها وانتهاءً بانجازها بشكل كامل وتسليمها .
- من الضروري للأفراد العاملين في المؤسسات تفهم وتقييم الاستراتيجيات والتصرفات والجراءات المتعلقة بالعطاءات وترسيته وإدارة العقود بحيث تتهكن المؤسسة من الاستفادة من خبراتهم نظراً لأن التعاقد إضافة الى التعاقد من الباطن أصبح أمراً معتاداً في المؤسسات وينظر اليه كوسيلة لتحقيق الهكاسب التجارية . وهذا يتطلب وجود التفهم الذي يهكن من خلاله تحقيق المنفعة لكافة الأطراف .
- وبشكل عام يعتبر هذا البرنامج ذو أهمية كبيرة لتوفير المعلومات بشأن المناقصات والعقود وكيفية ادارتها بطريقة فعالة وبكفاءة تامة

الأهداف التفصيلية:

تحقيق مهارات ممتازة ومعلومات قيمة تمكن موظفي العقود والمناقصات من تطوير كفاءتهم وتحسين فعاليتهم في

- أنواع العقود
- تحضير وثائق العطاءات
- عملية تأهيل المقاولين
- عملية طرح العطاءات
- عملية تقييم العطاءات
- خطة العقد
- استراتيجية وتكتيكات التفاوض
- إدارة العقود
- كيفية معالجة أسباب فشل العقود
- فهم مهارات المقاولين بشأن إيجاد وتطوير المطالبات
- تطوير مهارات تخفيف المطالبات بشكل فعال
- فهم قانون العقود والممارسات المتعلقة بتقديم وتنفيذ مختلف أنواع المطالبات
- القدرة على تطوير استراتيجيات لتحليل المطالبات

المستفيدون:

- مدراء الإدارات والدوائر والأقسام والاختصاصيين المختصين بالعقود والأنشطة المتعلقة بها في كافة الأجهزة والمصالح والوزارات والهيئات والهيئات والشركات والبنوك على اختلاف أنواعها
- المهندسون العاملون بالبلديات ووزارة الأشغال العامة ومصالح الطرق والجسور والوزارات والجهات المعنية بأمر التشييد والبناء
- المشرفون الذين يتولون الإشراف على عقود المقاولات والتشييد العامة في كافة المراحل التعاقدية المختلفة
- المهندسون الاستشاريون
- المهندسون والفنيون العاملون في مجال الشؤون القروية والبلديات
- المدراء والاختصاصيون بإدارات العقود والامداد والتهوين والاحتياجات
- المدراء والاختصاصيون المهتوم بهم تنفيذ اواخر الشراء
- القانونيون سواء الباحثين او المستشاريين القانونيين العاملين بالإدارات القانونية

محتويات البرنامج:

مقدمة في العقود وإدارة العقود:

- معلومات عامة ، المنظور التاريخي وعلاقته مع السوق العالمي في وقتنا الحاضر والتطور التنظيمي

أنواع العقود:

- النموذج المعياري والتفاوض على الهدى القصير والبعيد ، تكلفة المعدات الصغيرة والكبيرة والأعمال والخدمات ، المبالغ المقطوعة الواجبة السداد

استراتيجية العقد:

- قضايا استراتيجية
- اختيار المورد
- منظومة العقد
- العوامل التي تؤثر على الاستراتيجية

أساليب وإجراءات المناقصات:

- أغراض المؤسسة
- توثيق المناقصات
- ترسية العقد
- الاتصالات والاجتماعات
- تحرير صيغة العقد

أساليب الرقابة والإدارة الفعالة:

- الاتصالات والاجتماعات
- الترتيبات المالية والتوثيق
- الأساليب
- السجلات ، ملف العقد
- الإجراءات

الحوافز والغرامات:

- الحاجة الى الحوافز وأهميتها
- نوع الحوافز والعناية بها
- المشاركة ، التوفير
- الهبالغ المحتجرة وضمانات حسن التنفيذ
- المشورة القانونية

ادارة مقاولي الباطن:

- كتابة وتطوير العقود
- تطوير مقاولي الباطن ذوي الكفاءة
- المعاينة
- قضايا ادارية

المطالبات والمنازعات والتفاوض بشأنها:

- لهجة عامة والحاجة الى التفاوض
- التوقيت
- التخطيط والاعداد
- الخطوط الارشادية
- مهارة التفاوض

اثارة المطالبة:

- أسباب المطالبات
- تعريف المطالبة
- أساليب تفادي المطالبات
- التغيرات تتحول الى مطالبات
- تحديد طبيعة المطالبات
- تصنيف المطالبات
- التفاوض بشأن المطالبات

استراتيجيات التعاقد لتفادي وقوع المطالبات:

- عقود بهبالغ مقطوعة
- عقود تستند الى سعر الوحدة
- تصهير وتحرير العقود

تحديد المخاطر وتفاديها:

- تحليل المخاطر وتوزيعها
- أنواع المخاطر
- أبعاد المخاطر
- المشاكل والتأثيرات
- التنازل عن المخاطر
- تحديد مدى الخطر
- صنع القرار
- ادارة المخاطر
- أساليب تخفيف المخاطر

الالتزام بالجودة في العقود والمنافسات:

- أنظمة الجودة في المناقصات والعقود
- أساليب ضمان الجودة منذ المرة الأولى وفي كل مرة

الجوانب القانونية للعقود:

- العقود ملزمة من الناحية القانونية
- متطلبات المشروعية
- قضايا قانونية أساسية

اخلاقيات التعاقد:

- الحاجة الى الوضوح والعدالة

- نهج موحد لكافة المقاولين
- ردود الفعل
- الخواص الرئيسية لرقابة العقود بطريقة فعالة
- نشر الرسالة الخاصة بأعداد المناقصات والعقود

أساليب التدريب:

المحاضرات النقاشية:

وتهدف إلى نقل المفاهيم الفلسفية والمعارف الأكاديمية إلى المشاركين بها يساعدهم على تكوين الإطار المعرفي الذي يمكن الانطلاق منه لبناء الحوار الأساسية التي ينطلق منها البرنامج.

المناقشات الجماعية:

وتهدف إلى تبادل الخبرة والمعرفة بين منفذ البرنامج والمشاركين فيه، وبها يساهم في تكوين ثقافة مشتركة بين الجميع تسهم بعد ذلك بنقل تلك الثقافة إلى الواقع التطبيقي في شكل برنامج عمل تطويري للتطبيق السليم للمنظومة التدريبية.

ورش العمل:

وتهدف إلى تجهيز المشاركين في مجموعة من الورش التدريبية التي يسعى من خلالها المدرب Action دليل نتيجهها تطويرية عمل خطة شكل في البرنامج حولها يدور التي الموضوعات ترجمة إلى Plan تطبيقي يهون للمشاركين الاسترشاد به في عملية نقل أثر التدريب إلى الواقع العملي وبها يظهر في شكل نتائج ملموسة على الأداء الكلي.

00971504646499 
info@britishtc.org 
www.britishtc.org 