

صياغة النظم واللوائح القانونية والقرارات الإدارية

بتاريخ

الرسوم (\$) ٣٥٠٠

كوالالمبور

٠٩ مارس - ١٣ مارس ٢٠٢٥

سجل الآن



أهداف البرنامج:

تتمية مهارات المشاركين على الأصول القانونية الواجبة الإتباع لصياغة القرارات الإدارية تجنباً لأية مطاعن قد تثار بسبب عيوب صياغة القرارات، وإلقاء الضوء على أهمية القرار الإداري وأنواعه ونفاذه في حق الغير، وكيفية إنهائه

المستفيدون:

الهيرون ونوابهم والعاملون في الإدارات القانونية وإدارات الشؤون الإدارية والخدمة المدنية

المحتويات:

اللوائح:

• تعريف اللائحة وأركانها

- أنواع اللوائح

القرارات الإدارية:

- ماهية القرار الإداري
- أركان القرار الإداري
- أنواع القرارات الإدارية

نفاذ القرارات الإدارية واللوائح:

- كيفية نفاذ القرارات الإدارية واللوائح
- عدم رجعية القرارات الإدارية
- وقف القرارات الإدارية أو اللائحة
- تصحيح القرار أو اللائحة
- نهاية القرارات الإدارية واللوائح
- بطلان وانعدام القرارات الإدارية

أساليب صياغة اللوائح والقرارات الإدارية:

- أساليب الصياغة
- مبادئ عامة في الصياغة
- المهارات اللغوية وأسلوب الصياغة
- عيوب الصياغة التشريعية

تصميم اللوائح والقرارات الإدارية:

- تصميم اللائحة وتبويبها
- تصميم القرار الإداري

المذكرات القانونية وصحف الدعاوي:

- أنواع المذكرات القانونية
- أنواع صحف الدعاوي
- المؤهلات والأدوات اللازمة لتنمية مهارات الكتابة القانونية

• الأصول والشروط الفنية للكتابة القانونية

صياغة وتصميم المذكرات القانونية وصحف الدعاوي:

- صياغة وتصميم المذكرات القانونية
- أسلوب وقواعد إجراءات كتابة البحث القانوني

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية

00971504646499 
info@britishtc.org 
www.britishtc.org 