

## مهارات إدارة المواقع الالكترونية للقطاع الحكومي

بتاريخ	الرسوم (\$)	سجل الآن
٢٨ يناير - ٠١ فبراير ٢٠٢٤	٣٥٠٠	كوالالامبور



المركز البريطاني للتدريب  
info@britishtc.org

### أهداف البرنامج:

1. تعريف المشاركين بأهمية ودور تقنية المعلومات في تنظيم و تطوير وتفعيل الخدمات الإلكترونية .
2. تعريف المشاركين بالإجراءات العلمية و العملية و القانونية في التعاملات من خلال المواقع الحكومية .
3. تطوير مهارات السادة هذراء المواقع الالكترونية فى القطاع الحكومي و الخاص إداريا و فنيا للوصول إلى ارقى الخدمات العامة عبر شبكة المعلومات الدولية من خلال بوابات الحكومات الإلكترونية .
4. التعرف على الأساليب المتقدمة فى الادارة الالكترونية
5. التعرف على تجار بعض الدول العربية فى مجالات الخدمات الالكترونية

### المشاركون:

- السادة هذراء المواقع الالكترونية فى القطاع الحكومي و الخاص .

المحور الأول : الحكومات الرقمية (تفعيل دور التكنولوجيا فى الادارة الحكومية )

- الحكومة الرقمية مفهومها و نطاقها
- الإطار العام للحكومة الرقمية
- الخدمات الجديدة فى الحكومات الرقمية
- التجارة الإلكترونية و التوقيع الإلكتروني

المحور الثانى : فن إدارة المواقع الالكترونية الحكومية

- تحديد اهداف الموقع الحكومي
- اساسيات إدارة المواقع و الانشطة الحكومية للمواقع الالكترونية
- مشكلات المواقع الحكومية العربية و اساليب الحل
- الفكر المثالى لإدارة المواقع
- مستلزمات ربط دانرتك فى مشروع الحكومة الإلكترونية

المحور الثالث : Graphics

- Objective Graphics
- أنواعه و مشكلاته
- محاذير سور استخدام لهذة التقنية

المحور الرابع : أمن المواقع الإلكترونية

- تعريف مفهوم أمن المعلومات security information definition
- المنطقة الأمنية Zone Security
- الأختراق المعلوماتى و دوافعه Intrusion
- أنواع الأختراق على المواقع
- الدفاع الذاتى عن المعلومات فى المواقع

المحور الخامس :دراسة لنهائج من الحكومات و المواقع الإلكترونية العربية و اساليب تطويرها

- الرقاصرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية

00971504646499   
info@britishtc.org   
www.britishtc.org 