

## إدارة الأزمات ومهارات حل المشكلات

بتاريخ

الرسوم (\$) ٣٥٠٠

[سجل الآن](#)

اسطنبول

١٢ ديسمبر - ١٢ ديسمبر ٢٠٢٤



الهدف العام:

تعريف المشاركين:

1. تزويد المشاركين بمعارف تتعلق بتمييز الأزمة من غيرها من المفاهيم
2. إلهام المشاركين بخصائص الأزمة، سماتها، أعراضها، وخطورتها على المؤسسة
3. تزويد المشاركين بشروط إدارة الأزمة
4. إلهام المشاركين بمراحل وخطوات إدارة الأزمة
5. تزويد المشاركين بطرق التعامل مع الأزمات الداخلية
6. إلهام المشاركين بالأساليب الحديثة لاتخاذ القرارات المتعلقة بإدارة الأزمة
7. تزويد المشاركين بالأساليب الحديثة للتخطيط والاستعداد لمواجهة الأزمات المستقبلية

الهدراء العامون وهدراء الدوائر ومساعدوهم ونوابهم والمستشارون والمرشحون لتولي مناصب قيادية في المؤسسات العامة والخاصة.

## محتويات البرنامج

- الأمانة كمظهر من مظاهر العمل المؤسسي
- مفهوم الأمانة وتعريفها
- خطورة الأمانة على المؤسسات المعاصرة
- أسس تصنيف الأزمات
- سمات الأزمات وخصائصها
- شروط إدارة الأمانة
- أسباب الأزمات وأعراضها وخطوات إدارتها
- الأسباب المؤدية إلى حدوث الأزمات في العمل
- أعراض الأمانة
- مراحل (دورة) الأمانة
- الأساليب الحديثة في إدارة الأزمات
- طرق التعامل مع الأزمات الداخلية
- التعامل مع الجوانب التنظيمية
- التعامل مع العنصر الإنساني
- التعامل مع فريق إدارة الأمانة
- قائد الأمانة
- التعامل مع نهط الاتصالات داخل الشركة
- الأساليب المختلفة لاتخاذ قرارات إدارة الأمانة
- كيف يتم إتخاذ القرارات المتعلقة بالأمانة

- طبيعة القرارات المتعلقة بالأزمة
- طرق التعامل مع وسائل الإعلام المختلفة
- التخطيط والاستعداد لمواجهة الأزمات (تجنب الوقوع في الأزمة)
- أهمية حل المشكلات.
- الفرق بين المشكلات والأعراض ، وصياغة المشكلة بشكل صحيح.
- نهج تحليل حل المشكلات
- التعرف على النماذج المختلفة في حل المشكلات وهزايا ومجالات استخدامها
- تطبيق المراحل المختلفة لتحليل المشكلات الإدارية وحلها من خلال مختبر عملي بالتطبيق على مشكلات من واقع بيئة العمل
- التعرف على أنماط المشرفين في مواجهة المشاكل ، وهزايا كل من هذه الأنماط
- حالات تدريبية على التعامل مع الأزمات

## أساليب التدريب

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.



00971504646499

info@britishtc.org 

www.britishtc.org 