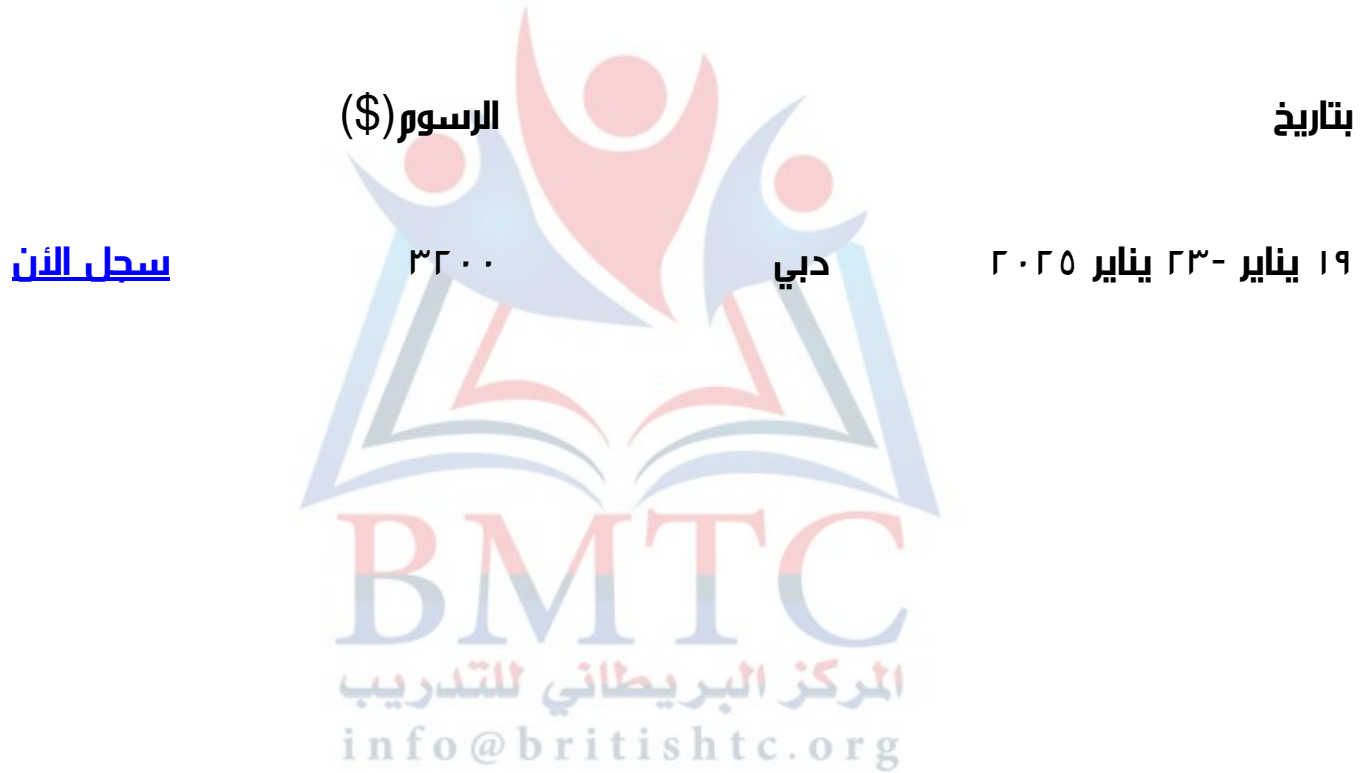


المعايير و الإستراتيجيات المتقدمة للمشتريات و المخازن و إدارة الخدمات اللوجستية



مقدمة:

لقد زادت أهمية إدارة المشتريات وتعاضم دورها مع تزايد تكلفة المدخلات من خدمات ومستلزمات وأدوات وأجهزة وارتفاع نسبتها من التكلفة الكلية للإنتاج المنتج أو تقديم الخدمة بها يستلزم العمل بالأسلوب العلمي والتفكير النهجي لتحقيق الفعالية في كافة القرارات المرتبطة بأنشطة المشتريات وإدارة سلسلة الإمداد والتهوين. وتتحدد كفاءة وفعالية أنشطة سلسلة الإمداد والتهوين بقدرتها في الممارسة الصحيحة لعناصر العملية الإدارية في جميع مراحل أعمال الشراء والتخزين من ناحية وعلى قدرتها لتفهم وإستيعاب البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة والتعامل الجيد معها من ناحية أخرى

الأهداف:

١. تزويد المشاركين بالنسب العلمية لإدارة سلسلة الإمداد والتهوين وممارسة أعمال الشراء

والتخزين بكفاءة وفعالية

2. إستعراض كيفية إعداد الخطط الإستراتيجية لأنشطة سلسلة الإمداد والتهوين باعتبارها المرشد العملي لنجاح العاملين في مجال المشتريات والمخازن بالمنظمات المعاصرة
3. تنمية وتطوير مهارات وقدرات العاملين في مجال المشتريات والمخازن سواء في مجالات تحديد الجودة أو الكمية أو السعر أو الوقت المناسب لقرارات الشراء من ناحية، من ناحية أخرى تنمية مهاراتهم في التفاوض والمفاضلة بين الموردين

المستفيدون:

صهت هذه الورشة للمسؤولين بإدارة المشتريات والمخازن وموظفي تلك الإدارة ومسؤولي وموظفي الأقسام والإدارات الأخرى المرتبطة بها

محتويات البرنامج:

الوحدة الأولى

الإطار العام لوظيفة الإحتياجات وإدارة سلسلة الإمداد والتهوين:

- مبررات الإهتمام بسلسلة الإمداد والتهوين وإدارة الإحتياجات الدور الإستراتيجي لسلسلة الإمداد والتهوين ووظيفة الإحتياجات
- سلسلة الإمداد والتهوين ووظيفة الإحتياجات وتأثيرها على أداء المنظمة وربحيتها
- أنشطة سلسلة الإمداد والتهوين وقرار توفير الإحتياجات (الطبيعة والخصائص)
- أنشطة سلسلة الإمداد والتهوين وعلاقة وظيفة الإحتياجات بالوظائف الأخرى في المنظمة
- أسلوب المتابع المتكرر في أداء خدمات سلسلة الإمداد والتهوين وإتخاذ قرارات توفير الإحتياجات

الوحدة الثانية:

البناء التنظيمي والنظام الإداري لإدارة أنشطة سلسلة الإمداد والتهوين:

- المهام الرئيسية لأنشطة سلسلة الإمداد والتهوين وإدارة الإحتياجات
- مكانة أنشطة سلسلة الإمداد والتهوين وإدارة الإحتياجات في البناء التنظيمي للمنظمة

- النظام الإداري الداخلي لأنشطة سلسلة الإهداد والتهوين وإدارة الإحتياجات
- تطبيق سياسة المركزية واللامركزية في تنظيم وإدارة سلسلة الإهداد والتهوين ووظيفة الإحتياجات

الوحدة الثالثة:

التخطيط الإبداعي والتنبؤ للمشتريات وتوفير الإحتياجات وإدارة سلسلة الإهداد والتهوين:

- الأبعاد الأساسية لعملية التخطيط لأنشطة سلسلة الإهداد والتهوين وتوفير الإحتياجات
- الإطار العام لتخطيط أنشطة سلسلة الإهداد والتهوين وتوفير الإحتياجات
- تخطيط أنشطة سلسلة الإهداد والتهوين وتقدير الإحتياجات
- النماذج المستخدمة في تخطيط أنشطة سلسلة الإهداد والتهوين وتقدير الإحتياجات
- الإجراءات التنفيذية لأداء أنشطة سلسلة الإهداد والتهوين وتقدير الإحتياجات
- بيئة عمل المنظمة وتخطيط وتقدير الإحتياجات وتخطيط توفيرها

الوحدة الرابعة:

النماذج الرئيسية لعملية التخطيط الإستراتيجي لأنشطة سلسلة الإهداد والتهوين وإدارة وظيفة الإحتياجات:

- نماذج تحديد وتوصيف الوضع القائم للموردين والمقاولين والإستشاريين
- نماذج تقييم أداء وإتجاهات الموردين
- نماذج تحديد التوجهات الإستراتيجية للتعامل مع الموردين والمقاولين والإستشاريين
- نماذج تحديد الفرضيات المؤثرة على وظيفة الإحتياجات



الوحدة الخامسة:

تحديد المواصفات وجودة قرار الشراء:

- المقصود بال جودة المناسبة
- المسؤول عن تحديد الجودة المناسبة
- طرق تحديد (توصيف) الجودة

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.

00971504646499 
info@britishtc.org 
www.britishtc.org 