

التفكير القيادي الإستراتيجي و متابعة تنفيذ الخطة



الأهداف

قد لا يكون هذا البرنامج برنامجاً تقليدياً ، بمعنى سعيه إلى تزويد المشاركين بمجموعة من المعارف والمهارات المحددة عن التفكير الإستراتيجي والتخطيط التجاري . بقدر ما هو برنامج قائم على تفاعل المشاركة وتبادل الخبرات بين المشاركين والمدرب من خلال ورش العمل التدريبية والتمارين الجماعية اليومية وذلك باستخدام نماذج وأدوات تجعل التدريب عملية مكتملة ، بحيث يكون المتدرب قادراً في نهاية البرنامج على تغيير الطريقة التي يفكر بها من ردة الفعل إلى وضع الخطط وتطبيقاتها

المستفيدون

- المدراء العاميين
- المدراء التنفيذيين
- نواب ومساعدي المدير العام

- مدراء التخطيط الاستراتيجي
- مدراء التخطيط التشغيلي
- مدراء الدراسات والبحوث
- مدراء المشروعات
- مدراء الموارد البشرية والتدريب
- رؤساء أقسام التخطيط الاستراتيجي
- رؤساء الأقسام والوحدات الإدارية
- الأخصائيون ذوي المسؤوليات في الإدارات التنفيذية والإشرافية

المحتويات

أولاً: التفكير و التفكير الاستراتيجي:

- كيف نفكر ، وها هو التفكير المحدود
- ما هو التخطيط الغير محدود
- متطلبات التفكير الاستراتيجي
- معوقات التفكير الاستراتيجي
- أسس وأدوات التفكير الاستراتيجي
- العلاقة بين التفكير الاستراتيجي والتخطيط الاستراتيجي

ثانياً: التخطيط الاستراتيجي:

- مفهوم التخطيط الاستراتيجي وأهميته
- وضع الرؤية والرسالة (الشخصية ، المهنية ، التنظيمية)
- تحديد نقاط قوة وضعف المنافسين
- التحليل باستخدام نظام SWOT
- مفهوم القوى الدافعة (DF)
- مجالات ومؤشرات النجاح في العمل

ثالثاً: أدوار المفكر و المخطط الاستراتيجي بالمنظمة:

- ترجمة الخطط الاستراتيجية إلى خطوات عملية
- متابعة القرارات الاستراتيجية الواجب اتخاذها
- تحفيز العاملين لتطبيق الخطة الاستراتيجية
- مراقبة الثقافة التنظيمية السائدة في المنظمة ورصد تأثيرها على تطبيق الاستراتيجية
- تحسيد قيم المنظمة التي تطرحها الخطة الاستراتيجية وتمثلها في شخص القيادي وسلوكياته
- تحديد القياسات والاتجاهات المستقبلية
- التحسين المستمر للخطط الاستراتيجية التجارية

رابعاً: تطوير الخطط التجارية بالمنظمة:

- خطة لتطوير الموارد المالية
- خطة لتطوير إدارة التسويق كالأسواق الحالية والأسواق المحتملة في المستقبل
- خطة لتطوير القوى البشرية
- خطة للارتقاء بمستوى العمل والإنتاج
- خطة تحديد العمليات ووضع الخطط التكتيكية.
- تحديد المهام والعمليات المطلوب تنفيذها
- تحديد الخطط (متوسطة الأجل وقصيرة الأجل)
- وصف دقيق للعملية بحيث تكون قابلة للقياس والتنفيذ
- تحديد الإدارة أو الأفراد المسؤولين عن تنفيذ العملية
- تحديد الدعم المطلوب لهذه العمليات ومصدر هذا الدعم
- تحديد أسلوب المراقبة ومتابعة التنفيذ
- تحديد أساليب الاتصال وتبادل المعلومات بين المسؤولين

- المحاضرات القصيرة
- الحوار والنقاش
- التمارين الفردية والجماعية
- التدريبات العملية
-

00971504646499 
info@britishtc.org 
www.britishtc.org 