

## إدارة الشؤون القانونية والمستشار الالكتروني القانوني

بتاريخ

الرسوم (\$) ٣٢٠٠

[سجل الآن](#)

دبي

٠٥ يناير - ٠٩ يناير ٢٠٢٥



الأهداف:

- يهدف البرنامج إلى تنمية ورفع كفاءة ومدراء الإدارات والمستشارين ومساعدتهم والباحثين القانونيين والإداريين العاملين في القطاع التعاوني والقطاع النفطي والحكومي والخاص والهدراء الإداريين والمهنيين .
- وتزويد المشاركين بالمهارات والمعارف والأدوات اللازمة للقيام بوظائفهم الإدارية بكل كفاءة وفاعلية في ظل التحديات والمتغيرات العالمية من خلال ورش العمل المتكاملة .
- وتأسيس معرفة المشاركين بالمفاهيم الحديثة في القيادة الإدارية ورسم استراتيجيات المنظمة . وتنمية مهارات المشاركين السلوكية في الاتصال والتعامل مع الآخرين بشكل فعال وتطوير قدرات المشاركين الإبداعية في معالجة المشكلات وصنع القرارات على أسس عملية . وتحليل وتقييم أساليب القيادة لدى المشاركين وإتاحة الفرصة لهم لتبادل الرأي والخبرة في مناقشة حالات عملية . في ضوء التطورات الاقتصادية العالمية والاختراعات التكنولوجية المتسارعة، أصبحت التحديات التي تواجه الإدارة العربية كبيرة ومتصاعدة مما يفرض على الأجهزة الإدارية بالدول العربية الكثير من التغيير والتطوير (لا سيما وأن الثابت الوحيد في الألفية الثالثة هو التغيير المستمر لمواجهة التحديات الكبيرة) ومن أجل

تطوير العلاقة بين مهار وأنشطة القانونيين والإداريين واستيعاب دور التكنولوجيا يأتي انعقاد هذا الملتقى لتحقيق الأهداف التالية:

- إكساب المشاركين المعلومات والمعارف الحديثة من حيث أثر تكنولوجيا المعلومات على نظم الإدارة والمستشار القانوني.
- الإلمام بأسس وأساليب الإدارة الإستراتيجية والمستشار الالكتروني القانوني.
- التعريف بالحكومة الإلكترونية والمستشار الإلكتروني.
- التعريف بالتطبيقات والمهارات الناجمة لتطوير العلاقة بين القانونيين والإداريين بالدول العربية.

المستفيدون:

المستشارون القانونيين وموظفين الإدارة القانونية والمهاتون بالهؤسسات الحكومية والخاصة والمرشحو لتلك الوظائف.

محتويات البرنامج:

- دور تكنولوجيا المعلومات في تطوير الأداء لدى الإداريين القانونيين.
- تحليل النصوص القانونية وتطبيق التفسير المعتبر للنص
- كيفية تحليل النص القانوني .
- كيفية الوصول إلى التفسير المعتبر للنص .
- نطاق الاجتهاد في تفسير النص القانوني .
- تطبيقات عمليّة من نصوص قانون الخدمة المدنية
- الآثار القانونية والإدارية لاستخدام تكنولوجيا المعلومات الشركة المنافسة- ما بعد المعايير الدنيا.
- تحليل المشكلة القانونية .
- كيفية البحث عن النص القانوني الواجب التطبيق .
- انزال النص القانوني على الواقعة المطلوب ابداء الرأي فيها.
- كتابة المذكرة القانونية الخاصة بأبداء الرأي القانوني .
- تطبيقات عمليّة تشمل عدة مذكرات قانونية .
- الحكومة الإلكترونية والتجارة الإلكترونية.
- المشاركة الفعالة في مناقشة واعداد مشروعات القوانين والنظم واللوائح
- تفعيل المشاركة في المناقشة .
- المشاركة البناءة في الاعداد .
- الاسس والمبادئ الواجب مراعاتها في البناء الموضوعي والشكلي .

- تطبيقات عمالية لاعداد نصوص قانونية في اطار مشروع قانون او لائحة تنفيذية
- الإدارة الاستراتيجية للقطاع العام
- دور الباحث القانوني في المشاركة في الاعمال القانونية ذات الصلة الادارية
- مفهوم القرارات الادارية .
- اركان وشروط صحة هوضوع وشكل القرار الاداري .
- انواع القرار الاداري وكيفية اعداد القرار الاداري .
- اهم الهادئ والاسس القانونية التي يجب مراعاتها في اعداد القرار الاداري كي لا يتعرض للطعن عليه بالانعدام او الالغاء .
- تطبيقات عمالية تشمل عدة انواع من القرارات الادارية الصحيحة وكيفية تصحيح القرارات الادارية المعيبة .
- المشاركة في لجان توصيف وتصنيف الوظائف ولجان اعداد الهياكل التنظيمية واعادة الهيكلة ولجان التحقيق ولجان مجالس التأديب .
- هيئات التحكيم في حسم المنازعات الهدنية والتجارية (الأسس والإجراءات).تحديد والتعرف على المقاييس المناسبة لهنظمتك.
- العمالية الإدارية : عناصر العمالية الإدارية ( المفهوم العام والتخصصي للإدارة تحديد أهداف التخطيط التنظيم مفهوم الإشراف وعلاقته بالإدارة الأساليب الحديثة للإدارة في مجال الإشراف ) .
- التخطيط : قلب العمالية الإدارية النابض
- عرض لبعض التجارب العالمية الناجحة في مجالات التخطيط .
- التنظيم : الأسس والقواعد والشروط .
- التوجيه : القيادة والتأثير والاتصال الفعال التحفيز والأسس الهامة
- اتخاذ القرارات وكيفية هواجته الأزهات والمشكلات .
- عرض لبعض التجارب العالمية .
- العمالية الرقابية : ماذا تعني- أسس الرقابة معايير الأداء
- مسؤولية المستشار في تطوير الأداء.
- استراتيجيات التغيير وأسس حل مشكلات العاملين .

أساليب التدريب:

المحاضرات النقاشية:

وتهدف إلى نقل المفاهيم الفلسفية والمعارف الأكاديمية إلى المشاركين بها يساعدهم على تكوين



الإطار المعرفي الذي يهكن الانطلاق منه لبناء الهذاور الأساسية التي ينطلق منها البرنامج.

الهناقشات الجماعية:

وتهدف إلى تبادل الخبرة والمعرفة بين منفذ البرنامج والمشاركين فيه، وبها يساهم في تكوين ثقافة مشتركة بين الجميع تسهم بعد ذلك بنقل تلك الثقافة إلى الواقع التطبيقي في شكل برنامج عمل تطويري للتطبيق السليم للمنظومة التدريبية.

ورش العمل:

وتهدف إلى توجيه المشاركين في مجموعة من الورش التدريبية التي يسعى من خلالها المدرب Action دليل نتيجتها تطويرية عمل خطة شكل في البرنامج حولها يدور التي الموضوعات ترجمة إلى Plan تطبيقي يهكن للمشاركين الاسترشاد به في عملية نقل أثر التدريب إلى الواقع العملي وبها يظهر في شكل نتائج ملموسة على الأداء الكلي.

00971504646499   
info@britishtc.org   
www.britishtc.org 