


القيادة التنفيذية والخطط الاستراتيجية الابتكارية وإدارة الاهداف

بتاريخ	الرسوم (\$)	سجل الآن
١٨ ديسمبر - ١٨ ديسمبر ٢٠٢٥	٣٥٠٠	كوالالهور

الهدف العام:



1. تنمية المهارات التخطيطية لدى المشاركين و تعريفهم بهامية التخطيط الاستراتيجي و مفهومه و مراحل و أدوات التطبيق و التنفيذ و مهام كل مرحلة من هذه المراحل.
2. تزويد المشاركين بالعمليات الإدارية و المهارات الأساسية المطلوبة لتطوير مستواهم الإداري.
3. التعرف على التخطيط الإستراتيجي، التفكير الإستراتيجي، الإدارة الإستراتيجية.
4. معرفة معنى التغيير المؤسسي وأهميته في ظل التطور السريع للإدارة الحديثة وثورة المعلومات.
5. تطوير قدرات المشاركين في مجال الإدارة وصنع القرار.
6. التدريب على تطبيق الأساليب الفعالة في القيادة والتوجيه والتحفيز.
7. التدريب على تفعيل مهارة التفكير الابتكاري والإبداعي في حل المشكلات واتخاذ القرارات.
8. تهكين المشاركين من الادارة بالاهداف في القرن الحادي والعشرين والتي تمكنهم من مواجهة التحديات و التغلب عليها وتحقيق النتائج المطلوبة.
9. اطلاع المشاركين على اهم النظر و المفاهيم و النظريات للإدارة بالاهداف.
10. تهكين المشاركين من اعداد الخطط الاستراتيجية و الخطط التشغيلية لهنظاتهم

11. تهكين المشاركين من العمل بطرق مختلفة و عدم التهورس خلف طريقة واحدة.
12. تدريب المشاركين على طرق واساليب التفكير الايجابي و التخلص من اللوهار
13. تهكين المشاركين من اتخاذ قراراتهم بثقة وادارة الازهات التي تواجههم في العمل.
14. تدريب المشاركين على التقنيات الادارية والقيادية الحديثة.

المستهدفون:

- جميع الهدراء و رؤساء الاقسام في مختلف الدوائر و الهديريات
- جميع موظفي دوائر التخطيط.
- الهدراء العاملون ونوابهم
- هدراء التخطيط ونوابهم
- هدراء الموارد البشرية وشؤون الموظفين هدراء الدراسات والبحوث
- هدراء مكاتب القيادات العليا وجميع رؤساء الأقسام والعاملين في تلك الإدارات.

المحتويات:

- ما هي الاستراتيجية، و ما هو التخطيط، و ما هي الادارة و ما هو التخطيط الاستراتيجي؟
- مكونات و نهاذج وعناصر التخطيط الاستراتيجي.
- كيف تعد الخطة الاستراتيجية لهؤسستك.
- مراحل وخطوات كتابة الخطة الاستراتيجية.
- اساليب التخطيط الاستراتيجي، واشكالة المختلفة.
- ادوات تكهيم الهؤشرات غير الكهية في الادارة الاستراتيجية.
- عناصر العملية الادارية الاستراتيجية.
- مازق التخطيط الاستراتيجية والتحديات التي تواجهه.
- طرق واساليب تحديد الخيارات الاستراتيجية.
- الاستراتيجيات الحديثة في التخطيط الاستراتيجي.


- التعرف على مجال قياس الأداء المؤسسي للوصول إلى مستوى الأداء والإنجاز الفعال والعالى
- كيفية الوصول إلى الأداء المتميز ، وذلك انطلاقاً من الخطة الإستراتيجية للمنظمة
- كيفية التعامل مع فجوات الأداء على مستوى الخطط الإستراتيجية . بها يتوافق مع استراتيجيات
- أهداف المنظمة وذلك انطلاقاً من الغايات الإستراتيجية ووصولاً إلى مستوى الأهداف والأنشطة Activities & Objectives ، ووصولاً إلى مستوى الأداء الفردي
- مدخل الى مفهوم كل من القيادة و الادارة بالاهداف .
- من هو القائد ومن هو الھدیر وھا الفرق بينهما
- السمات و الاستراتيجيات و النظريات الادارية والقيادية الحديثة.
- انواع الشخصيات الادارية والقيادية و سمات كل منها و من ھی الشخصية الادارية الفعالة؟
- من هو الھدیر ومن هو القائد الناجح في القرن الحادي والعشرين وھا ھی التحديات التي تواجهه؟
- كيف تتعرف على شخصيات الاخرين من بعد و كيف تستطيع ان تقرأ افكارهم وهو اجسهم
- كيف تدیر الاخرين و تستخرج اھكائياتهم و قدراتهم وكيف تتعامل مع الناس صعبی الھراس
- القواعد الاساسية لادارة الوقت و تحديد الاولويات.
- كيف تتخذ قراراتك الناجحة بثقة وكيف تستخدم الجوانب الكھيہ في اتخاذ القرارات؟
- كيف تدیر الازھات و تسيطر علیھا بفاعلية عالية و تستشعر ذلك من بعد؟
- ما ھی متطلبات و مقومات الاداري و القائد الناجح في عصر التغيير والمعلوماتية.
- كيفية التخلص من الافكار و العادات السلبية و الالھام و المخاوف الغير مبرره.
- كيف تتعرف على اھكائياتك و قدراتك الكاھنہ داخلک و تحفزھا للخروج؟
- كيف تتعرف على الاخرين من بعد و تتواصل معهم و تحدد نقاط الالتقاء معهم؟
- كيف تبرھج ذاتك بطريقة ايجابية و تزيد من فاعليتك ؟
- ما ھی قواعد التفوق و النجاح و التقدم الوظيفي؟
- المهارات الأساسية للھدیر المعاصر
- مقدمه للھدیر القائد
- عملية الادارة
- أنواع الھدراء
- العوامل التي تؤثر على الادارة القيادية
- مهارات اساسية للقائد (ادارة الوقت □ الاتصال الفعال □ بعض الاساليب الاحصائية
- التخطيط الإستراتيجي

- الرؤية
- الاستراتيجيه
- المنظور الاول : العميل
- المنظور الثاني : العمليه الداخليه
- المنظور الثالث : الابتكار و التعليم
- المنظور الرابع : الهالى
- أدوات تحليل المشكلات واتخاذ القرار
- تحديد وتعريف المشكلات
- جمع البيانات و أدوات التحليل وإعداد النماذج
- التفكير الإبداعي
- أدوات توليد الأفكار
- أدوات تنظيم الأفكار
- إعداد البدائل وتقييم البدائل
- اتخاذ القرار على أساس معلومات دقيقة
- اتخاذ القرار على أساس معلومات احتمالية
- اتخاذ القرار على أساس معلومات غير دقيقة
- القيادة ومهارة العمل الجماعي
- ديناميكيات الجماعة واختيار أعضاء الفريق
- أسس بناء فريق عمل رائع
- كيف تجعل فريقك منتجاً ومحققاً لأرقام قياسية
- الأدوار التي نلعبها في الجماعات وكيف تتعامل مع الفريق من أجل أداء أفضل
- كيف تتعامل مع من يفضلون العزلة ؟

أساليب التدريب:

- المحاضرات القصيرة

- الحوار والنقاش
- التمارين الفردية والجماعية
- التدريبات العملية
-

00971504646499 

info@britishtc.org 

www.britishtc.org 