


القيادة التنفيذية والخطط الاستراتيجية الابتكارية وإدارة الاهداف

بتاريخ	الرسوم (\$)	سجل الآن
٣١ مارس - ٠٤ أبريل ٢٠٢٤	٣٢٠٠	دبي

الهدف العام:



1. تنمية المهارات التخطيطية لدى المشاركين و تعريفهم بهامية التخطيط الاستراتيجي و مفهومه و مراحل و أدوات التطبيق و التنفيذ و مهام كل مرحلة من هذه المراحل.
2. تزويد المشاركين بالعمليات الإدارية و المهارات الأساسية المطلوبة لتطوير مستواهم الإداري.
3. التعرف على التخطيط الإستراتيجي، التفكير الإستراتيجي، الإدارة الإستراتيجية.
4. معرفة معنى التغيير الهؤسسي وأهميته في ظل التطور السريع للإدارة الحديثة و ثورة المعلومات.
5. تطوير قدرات المشاركين في مجال الإدارة و صنع القرار.
6. التدريب على تطبيق الأساليب الفعالة في القيادة و التوجيه و التحفيز.
7. التدريب على تفعيل مهارة التفكير الابتكاري و الإبداعي في حل المشكلات و اتخاذ القرارات.
8. تهكين المشاركين من الادارة بالاهداف في القرن الحادي والعشرين والتي تمكنهم من مواجهة التحديات و التغلب عليها و تحقيق النتائج المطلوبة.
9. اطلاع المشاركين على اهم النظر و المفاهيم و النظريات للإدارة بالاهداف.
10. تهكين المشاركين من اعداد الخطط الاستراتيجية و الخطط التشغيلية لهنظاتهم

11. تهكين المشاركين من العمل بطرق مختلفة و عدم التهورس خلف طريقة واحدة.
12. تدريب المشاركين على طرق واساليب التفكير الايجابي و التخلص من اللوهار
13. تهكين المشاركين من اتخاذ قراراتهم بثقة وادارة الازهات التي تواجههم في العمل.
14. تدريب المشاركين على التقنيات الادارية والقيادية الحديثة.

المستهدفون:

- جميع الهدراء و رؤساء الاقسام في مختلف الدوائر و الهديريات
- جميع موظفي دوائر التخطيط.
- الهدراء العاملون ونوابهم
- هدراء التخطيط ونوابهم
- هدراء الموارد البشرية وشؤون الموظفين هدراء الدراسات والبحوث
- هدراء مكاتب القيادات العليا وجميع رؤساء الأقسام والعاملين في تلك الإدارات.

المحتويات:

- ما هي الاستراتيجية، و ما هو التخطيط، و ما هي الادارة و ما هو التخطيط الاستراتيجي؟
- مكونات و نهاذج وعناصر التخطيط الاستراتيجي.
- كيف تعد الخطة الاستراتيجية لهؤسستك.
- مراحل وخطوات كتابة الخطة الاستراتيجية.
- اساليب التخطيط الاستراتيجي، واشكالة المختلفة.
- ادوات تكهيم الهؤشرات غير الكهية في الادارة الاستراتيجية.
- عناصر العملية الادارية الاستراتيجية.
- مازق التخطيط الاستراتيجية والتحديات التي تواجهه.
- طرق واساليب تحديد الخيارات الاستراتيجية.
- الاستراتيجيات الحديثة في التخطيط الاستراتيجي.


- التعرف على مجال قياس الأداء المؤسسي للوصول إلى مستوى الأداء والإنجاز الفعال والعالى
- كيفية الوصول إلى الأداء المتميز ، وذلك انطلاقاً من الخطة الإستراتيجية للمنظمة
- كيفية التعامل مع فجوات الأداء على مستوى الخطط الإستراتيجية . بها يتوافق مع استراتيجيات
- أهداف المنظمة وذلك انطلاقاً من الغايات الإستراتيجية ووصولاً إلى مستوى الأهداف والأنشطة Activities & Objectives ، ووصولاً إلى مستوى الأداء الفردي
- مدخل الى مفهوم كل من القيادة و الادارة بالاهداف .
- من هو القائد ومن هو الھدير وھا الفرق بينهما
- السمات و الاستراتيجيات و النظريات الادارية والقيادية الحديثة.
- انواع الشخصيات الادارية والقيادية و سمات كل منها و من ھي الشخصية الادارية الفعالة؟
- من هو الھدير ومن هو القائد الناجح في القرن الحادي والعشرين وھا هي التحديات التي تواجهه؟
- كيف تتعرف على شخصيات الاخرين من بعد و كيف تستطيع ان تقرأ افكارهم وهو اجسهم
- كيف تدبر الاخرين و تستخرج اھكائياتهم و قدراتهم وكيف تتعامل مع الناس صعبى الھراس
- القواعد الاساسية لادارة الوقت و تحديد الاولويات.
- كيف تتخذ قراراتك الناجحة بثقة وكيف تستخدم الجوانب الكھيية في اتخاذ القرارات؟
- كيف تدبر الازھات و تسيطر عليها بفاعلية عالية و تستشعر ذلك من بعد؟
- ما هي متطلبات و مقومات الاداري و القائد الناجح في عصر التغيير والھلوهاتية.
- كيفية التخلص من الافكار و العادات السلبية و الالوهام و الھخاوف الغير مبرره.
- كيف تتعرف على اھكائياتك و قدراتك الكاھنة داخلك و تحفزھا للخروج؟
- كيف تتعرف على الاخرين من بعد و تتواصل معهم و تحدد نقاط الالتقاء معهم؟
- كيف تبرھج ذاتك بطريقة ايجابية و تزيد من فاعليتك ؟
- ما هي قواعد التفوق و النجاح و التقدم الوظيفي؟
- الھارات الاساسية للھدير الھعاصر
- مقدمه للھدير القائد
- عمليية الاداره
- أنواع الھدراء
- العواھل التي تؤثر على الاداره القيادية
- مھارات اساسية للقائد (ادارة الوقت □ الاتصال الفعال □ بعض الاساليب الاحصائية
- التخطيط الإستراتيجي

- الرؤية
- الاستراتيجيه
- المنظور الاول : العميل
- المنظور الثاني : العمليه الداخليه
- المنظور الثالث : الابتكار و التعليم
- المنظور الرابع : الهالى
- أدوات تحليل المشكلات واتخاذ القرار
- تحديد وتعريف المشكلات
- جمع البيانات و أدوات التحليل وإعداد النماذج
- التفكير الإبداعي
- أدوات توليد الأفكار
- أدوات تنظيم الأفكار
- إعداد البدائل وتقييم البدائل
- اتخاذ القرار على أساس معلومات دقيقة
- اتخاذ القرار على أساس معلومات احتمالية
- اتخاذ القرار على أساس معلومات غير دقيقة
- القيادة ومهارة العمل الجماعي
- ديناميكيات الجماعة واختيار أعضاء الفريق
- أسس بناء فريق عمل رائع
- كيف تجعل فريقك منتجاً ومحققاً لأرقام قياسية
- الأدوار التي نلعبها في الجماعات وكيف تتعامل مع الفريق من أجل أداء أفضل
- كيف تتعامل مع من يفضلون العزلة ؟

أساليب التدريب:

- المحاضرات القصيرة

- الحوار والنقاش
- التمارين الفردية والجماعية
- التدريبات العملية
-

00971504646499 

info@britishtc.org 

www.britishtc.org 