

## اعداد وتحليل وإدارة الرواتب

بتاريخ	الرسوم (\$)	الرسوم
٢٩ يونية - ٠٣ يوليو ٢٠٢٥	٣٢٠٠	القاهرة

[سجل الآن](#)

### الأهداف:

- تحديد الوثائق المطلوبة في دورة الرواتب.
- إعداد الرواتب الشهرية وتسويتها
- احتساب المساهمات الهالية بناءً على افتراضات مختلفة لصاحب العمل والوظف
- تحليل الهزايا المقدمة للموظفين
- إعداد موازنة الرواتب الشهرية والسنوية.
- تصهير تقارير دورية لإدارة الرواتب وتحليلها
- مساعدة قسم المحاسبة في الإشراف على دفعات الرواتب وتدقيقها

المشاركون:

الموظفون والمحاسبون ومساعدو المحاسبين والمشرفون والهدراء المسؤولون عن الرواتب، وأخصائيو الموارد البشرية والموظفون المسؤولون عن إدارة الرواتب والمهتمون في فهم وتطبيق أفضل

## محتويات البرنامج:

قسم الرواتب كحلقة وصل مهمة بين قسم الموارد البشرية والمحاسبة:

- مقدمة عن وظيفة الموارد البشرية
- مقدمة عن وظيفة المحاسبة
- أهمية قسم الرواتب كحلقة وصل بين الموارد البشرية والمحاسبة
- فهم توثيق عملية التوظيف
- إدارة الرواتب
- إيجاد نظم عن الضبط والرقابة المناسبة قبل البدء
- تحديد الأسس المستخدمة لحساب الرواتب
- العوامل التي تؤدي إلى أخطاء في الرواتب
- إدارة العلاوات والخصومات والموافقات على الرواتب
- إعداد جداول الرواتب

## إعداد وحساب الرواتب :

- إيجاد نظم عن الضبط والرقابة المناسبة قبل البدء
- تحديد الأسس المستخدمة لحساب الرواتب
- العوامل التي تؤدي إلى أخطاء في الرواتب
- إدارة العلاوات والخصومات والموافقات على الرواتب
- إعداد جداول الرواتب

## قروض الموظفين والهكافات :

- الإشراف على الحصول على القروض
- تقديم تقارير عن وضع القروض
- حساب مكافأة نهاية الخدمة للموظفين

## • تقارير عن مختلف المستحقات التقاعدية

دور قسم المحاسبة في عملية تحضير الرواتب :

- تسجيل تكلفة الرواتب والمساهمات
- تسوية الذمم المدينة والدائنة للموظفين ضمن الرواتب
- تسوية المطلوبات مع الضمان الاجتهاعي وغيرها من الجهات الحكومية
- تسوية المدفوعات لحسابات المصارف والمعاملات

إعداد موازنة الرواتب:


- إعداد الموازنة السنوية للرواتب والمساهمات
- إعداد موازنة لقروض الموظفين
- إعداد موازنة مكافآت وهزايا الموظفين

التقارير الخارجية عن الرواتب :

- تحديد المساهمات الضريبية والاجتهاعية التي يتحملها الموظفون
- تحديد المساهمات الضريبية والاجتهاعية التي تتحملها الشركات
- تقديم تقرير عن النتائج لقسم المحاسبة
- التنسيق مع قسم المحاسبة فيما يتعلق بعملية الدفع والرقابة عليها
- تقديم التقارير إلى وزارة العمل
- تقديم التقارير إلى الضمان الاجتهاعي
- تقديم التقارير إلى الهيئات التنظيمية الأخرى

## أساليب التدريب:

- الراضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.

00971504646499 

info@britishtc.org 

www.britishtc.org 