

## الإتجاهات الحديثة في الكتابة والترجمة القانونية و تقنيات الصياغة التشريعية

بتاريخ	الرسوم (\$)	سجل الآن
٢٩ يونية - ٠٣ يوليو ٢٠٢٥	٣٢٠٠	صلاة

### الأهداف:

- بادئ بي بدء نشير إلى أن لكل علم من علوم المعرفة لغته التي يكتب بها، فلفة
- الرحاسبة لها مفرداتها التي يفهمها المهشغلون بعلم الرحاسبة مثل: الأصول والخصوم، والإهلاك المهتجع، والرخاصة والرصفوات الرارية، ميزان الرراجعة والرساب الرخاوي والرصيد الروجب، والرهمات الخ.
- وعلم الرهندسة له مفرداته التي لا يجيها سوى الرهندسون مثل الرهندس الرهني الذي يستخدم مصطلحات هذه الرهنة الرهندسية مثل: الرجات والررشمور، والرشدات والرهرات والأعتاب والرللاطات الخ.
- والأمر الذي لا هرية فيه فإن علم القانون له مفرداته وتراكييه التي تحير غير القانونيين في فهمها لكنها تكون والروفة لرجال القانون مثل: رري بك روطنة للإبرام
- الرعاقد ومن نافلة القول رقيق بالإيجاب ررنة الرعالة سحر الربان الرليل الرارهف سؤدد الرسف الربار الخ.
- ورجدر الإشارة إلى أن هناك أنواع ثلاثة للكتابة القانونية ررهل في الكتابة الرضائية والكتابة الرشرعية وكذلك الكتابة القانونية الأكاديمية.
- كها أن الرصياغة الرشرعية لها ررنياتهما فهناك الرشريعار الثلاثة: الرشريع الرسروي والرشريع الرادي والرشريع الرري، ولا ررهل الرهادئ التي ررر الرصياغة
- الرشرعية عن الرهادئ الراكمة للرصياغات القانونية الأري، ولكن الرصياغة الرشرعية لا ررر شكلاً من أشكال الرصياغة القانونية بل هي أصعب منها بسبب ررقد

- المشكلات التي تتناولها فضلاً عن أن الصياغة التشريعية تقوم بوظيفة القانون الوقائي.
- وفضلاً عما تقدم فإن تصيير العقود وصياغتها لها لغتها الاحترافية فالعقد يهكن تقسيهه إلى سبعة أقسام هي: العنوان التاريخ الأطراف الديباجة البنود
- العبارة الختامية توقيع الأطراف ويتعين أن تكون الصياغة العقدية متنسمة بالوضوح في عباراتها وعدم اللبس أو الغموض فقيمة العقد لا تظهر إلا عند وجود نزاع ويتوسك كل طرف بحرفية النصوص الحاكمة.

## الأهداف التفصيلية:

- الكتابة القانونية بأنواعها المختلفة
- كيفية صياغة التشريعات باحتراف.
- الصياغة المحكمة للمذكرات القانونية التي تقدم للمحكمة.
- كيفية صياغة الأنظمة واللوائح بأسلوب احترافي.
- الأسلوب النموذجي لصياغة المذكرات الداخلية.
- كيف تصيغ القرارات والتعايير والهنشورات.
- كيفية صياغة مشارطات التحكيم.
- كيفية تصيغ ال request Arbitration بأسلوب قانوني سليم.
- الصياغة المحكمة والنموذجية للعقود.

## المستفيدون:

- مدراء الإدارات والدوائر القانونية بالجهات المختلفة.
- المستشارون القانونيون ومساعدوهم بالهؤسسات والوزارات والمصالح.
- المحامون والباحثون القانونيون بالجهات المختلفة سألغة الإلهاج.
- أعضاء الإدارات القانونية بالهؤسسات والشركات والدوائر المختلفة.
- القانونيون العاملون بالدوائر الأخرى.
- المختصون بإدارات العقود.
- القانونيون العاملون بإدارات الموارد البشرية.
- المختصون بالإشراف على العقود بإدارات المشاريع.
- الموظفون المختصون بإدارات التشريع بوزارات العدل والجهات الأخرى.
- الموظفون بأقسام التشريع بالأهانات العامة لهجالس الوزراء.
- المختصون بوزارات الشؤون القانونية.
- المختصون بأهور الدعاوى القضائية والتشريع والقرارات بالجهات المختلفة.

الاتصالات الإدارية والكتابة الإدارية :

- مفهوم عهية الاتصال وعناصرها .
- عوائق الاتصال وطرق التغلب عليها .
- خصائص وخواصات الاتصال الكتابي الفعال .
- الشروط الشكلية والموضوعية للكتابة .
- علامات الترقيم والوقف فى الكتابة .
- الأخطاء الشائعة فى الكتابة الإدارية .
- كيفية كتابة الأرقام الحسابية بالحروف الهجائية .
- المقصود بالتشريع ومبدأ المشروعية.
- المبادئ الأساسية التي يرتكز عليها التشريع
- خصائص التشريع.
- مزايا التشريع
- عيوب التشريع.
- أنواع التشريع.
- التشريع الأساسي.
- التشريع العادي (القانون).
- التشريع الفرعي.
- أنواع التشريع الدستوري (الجاهد والمرن)
- مراحل إصدار التشريع العادي.
- صياغة اللوائح التنفيذية
- اللوائح التنظيمية.
- لوائح الضبط
- مبدأ التدرج فى التشريع
- تعريف القاعدة القانونية وأنواعها.
- الخصائص الثلاث للقاعدة القانونية.
- صفة العمومية والتجريد فى القاعدة القانونية.
- اقتران القاعدة القانونية بجزاء.
- شروط الجزاء فى القاعدة القانونية.
- أنواع الجزاء فى القاعدة القانونية.
- مصادر التشريع.
- أشكال الصياغة القانونية.

- صياغة القاعدة القانونية.
- الفرض (الحالة) والحكم.
- الفاعل القانوني والفعل القانوني
- تصنيف الفاعل القانوني.
- الصيغ القانونية الأهم وأنواعها.
- الاستخدامات الشائعة الغامضة للصيغ الأهم.
- الغموض في اللفظ عند الصياغة.
- الالتباس وأنواعه.
- العوامل التي قد تثير الشك حول معنى اللفظ.
- القياس وأنواعه.
- العوامل التي قد تثير الشك حول معنى اللفظ.
- أصول حسن سبك الصياغة القانونية.
- استخدام الجهل القصيرة والمتوسطة.
- استخدام أسلوب الهبني للمعلوم.
- استخدام الصياغة الإيجابية وليس السلبية.
- الرقصود بالتشريع ومبدأ المشروعية.
- المبادئ الأساسية التي يركز عليها التشريع
- خصائص التشريع.
- مزايا التشريع
- عيوب التشريع.
- أنواع التشريع.
- التشريع الأساسي.
- التشريع العادي (القانون).
- التشريع الفرعي.

**الصياغة التشريعية وتقنياتها :**

**تقنيات صياغة وتصميم العقود :**

**الصياغة التشريعية وتقنياتها:**

- أنواع التشريع (الدستوري) الجاهد والمهين)
- مراحل إصدار التشريع العادي الخمسة.
- صياغة اللوائح التنفيذية
- اللوائح التنظيمية.
- لوائح الضبط
- مبدأ التدرج في التشريع
- تعريف القاعدة القانونية وأنواعها.
- الخصائص الثلاث للقاعدة القانونية.
- صفة العمومية والتجريد في القاعدة القانونية.
- اقتران القاعدة القانونية بجزاء.
- شروط الجزاء في القاعدة القانونية.
- أنواع الجزاء في القاعدة القانونية.
- مصادر التشريع.
- أشكال الصياغة القانونية.
- تصهير العقد.
- التقسيهات السبعة للعقد
- عنوان العقد.
- تاريخ العقد.
- أطراف العقد.
- ديباجة العقد.
- بنود العقد
- العبارة الختامية.
- توقيعات الأطراف.
- البنود الشائعة في العقود.
- التعاريف.
- تفسير العقد.
- الإخطارات.
- التنازل.
- تسوية المنازعات.
- القانون الواجب التطبيق.
- السرية.
- الجب والحلول (شهور العقد لكل الاتفاقيات)
- التعويضات.
- إنهاء العقد.

- القوة القاهرة.
- فسخ وانفساخ وتفاسخ العقد.

تقنيات صياغة وتصميم العقود

أساليب التدريب:

المحاضرات النقاشية:


وتهدف إلى نقل المفاهيم الفلسفية والمعارف الأكاديمية إلى المشاركين بها يساعدهم على تكوين الإطار المعرفي الذي يهكن الانطلاق منه لبناء الحوار الأساسية التي ينطلق منها البرنامج.

المناقشات الجماعية:

وتهدف إلى تبادل الخبرة والمعرفة بين منفذ البرنامج والمشاركين فيه، وبها يساهم في تكوين ثقافة مشتركة بين الجميع تسهح بعد ذلك بنقل تلك الثقافة إلى الواقع التطبيقي في شكل برنامج عمل تطويري للتطبيق السليم للمنظومة التدريبية.

ورش العمل:

وتهدف إلى تجهيع المشاركين في مجموعة من الورش التدريبية التي يسعى من خلالها المدرب Action دليل نتيجتها تطويرية عمل خطة شكل في البرنامج حولها يدور التي الموضوعات ترجمة إلى Plan تطبيقي يهكن للمشاركين الاسترشاد به في عملية نقل أثر التدريب إلى الواقع العملي وبها يظهر في شكل نتائج ملهوسة على الأداء الكلي.

00971504646499 

[info@britishtc.org](mailto:info@britishtc.org) 

[www.britishtc.org](http://www.britishtc.org) 